



---

## **DICHIARAZIONE**

### **POLITICA AZIENDALE DELL'IMPRESA CARLO POGGI S.r.l.**

L'Amministratore Unico dell'Impresa Carlo POGGI S.r.l. sottoscrive il presente impegno per l'attuazione della Politica Aziendale per la Qualità, la Salute e la Sicurezza, l'Ambiente e la Responsabilità Sociale nell'ambito delle attività svolte, sia in presso la sede aziendale (via Leone XIII n. 460, Roma) sia presso tutti i cantieri ove essa opererà per la realizzazione, la manutenzione, la ristrutturazione ed il restauro di opere edilizie.

L'Impresa è impegnata costantemente nell'implementazione e miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato (Qualità/Ambiente/Salute e Sicurezza/Responsabilità Sociale) ai fini di una sua completa integrazione e sinergia a livello operativo.

Nel corso degli anni l'Impresa Carlo Poggi ha sempre provveduto a mantenere aggiornato il proprio Sistema, in funzione delle modifiche inerenti gli Standard di riferimento per la certificazione dei vari Sistemi di Gestione.

Il Sistema di Gestione Integrato dell'impresa (Qualità/Ambiente/Salute e Sicurezza/Responsabilità Sociale) è certificato dagli Organismi di Certificazione RINA Services S.p.a. e EuCI Ltd che, e in particolare:

- Cert. 464/SGQ (Qualità/UNI EN ISO 9001:2015)
- Cert. 464/SGS (Sicurezza/ UNI EN ISO 45001:2018)
- Cert. EMS-6998/S (Ambiente/UNI EN ISO 14001:2015)
- Cert. IMPR3906A2301 (Responsabilità Sociale )

L'impegno primario dell'Impresa è rivolto a promuovere i seguenti principi:

- **Qualità**: garantire un alto livello dei servizi di edilizia ed ingegneria per ottenere la completa soddisfazione della clientela
- **Salute e Sicurezza**: promuovere la sicurezza nello svolgimento delle proprie attività e tutelare la salute dei propri lavoratori e degli operatori esterni
- **Ambiente**: salvaguardare l'Ambiente e ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività
- **Resp. Sociale**: identificare i pericoli che possono avere un impatto in termini etico-sociali e stabilire le misure da attuare per prevenirli, ridurli o eliminarli al fine di garantire il rispetto dei diritti umani e dei diritti sindacali dei propri lavoratori, nonché di quelli che collaborano in maniera indiretta con l'Impresa.

A tal proposito l'Amministratore Unico si propone di adottare una linea di condotta gestionale ed organizzativa che consenta di promuovere, sviluppare e sostenere attività mirate al raggiungimento dei seguenti fondamentali obiettivi:

- realizzare **opere conformi ai requisiti** stabiliti dai Clienti, idonee a soddisfarne le esigenze (esplicite e implicite), concorrenziali per costo, con caratteristiche conformi alle normative tecniche vigenti
- mantenere il **massimo livello di servizio** al Cliente, per quanto concerne il rispetto della puntualità di consegna delle opere



- ridurre l'inquinamento conseguente alle attività svolte dall'Impresa e dai suoi Subappaltatori, con l'adozione di prassi e soluzioni tecnologiche idonee allo scopo
- impiegare materiali "eco compatibili" per ridurre l'impatto ambientale e tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori
- tenere sotto controllo le attività ed i prodotti che possono generare impatti sull'ambiente (con attenzione mirata in relazione alla loro significatività), in particolare per quanto riguarda gli aspetti della gestione dei rifiuti e degli sversamenti di sostanze
- fornire al Cliente un adeguato supporto di assistenza tecnica per consentire il corretto utilizzo dei prodotti e lo sviluppo/miglioramento dei suoi processi produttivi
- assicurare al Cliente la pronta risoluzione dei reclami e dei problemi derivanti da prodotti e/o lavorazioni non conformi, anche tramite il supporto di una rete di assistenza tecnica sul territorio professionalmente competente, preparata e disponibile
- adottare un orientamento di gestione diretto al costante sviluppo economico, strutturale e tecnologico dell'Impresa, ponendo costante attenzione alle modificazioni/dinamiche del mercato
- rispettare le normative nazionali ed internazionali applicabili e le prescrizioni cogenti di legge con particolare attenzione alla limitazione dell'impatto ambientale e alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro nonché eventuali regolamenti sottoscritti in materia di responsabilità sociale
- garantire il mantenimento della disciplina e di comportamenti responsabili con il divieto a tutto il personale di utilizzare ed essere sotto l'influenza di droghe, narcotici o alcool durante lo svolgimento delle proprie attività
- sensibilizzare il personale a svolgere i propri compiti in maniera responsabile, incoraggiando ciascun dipendente a partecipare in modo attivo ai programmi di miglioramento continuo in ambito Qualità/Salute e Sicurezza/Ambiente/Resp. Sociale
- provvedere all'informazione, formazione e addestramento del personale, al fine di promuoverne la crescita e la motivazione e mettere i lavoratori nelle condizioni di operare secondo i principi enunciati nella presente politica
- analizzare periodicamente l'andamento delle attività e le prestazioni non conformi, per individuare i punti critici ed attuare mirati interventi correttivi
- garantire la gestione dei rapporti con i fornitori/subappaltatori sulla base del reciproco beneficio e nel rispetto dei requisiti enunciati dalla presente politica
- promuovere e mantenere attivo un processo costante di miglioramento continuativo, volto al raggiungimento di obiettivi ben identificati per tutte le fondamentali prestazioni e fattori chiave dell'Impresa, assicurandone il continuo riesame e verifica di efficacia
- fornire ai lavoratori ambienti di lavoro sicuri e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro



- assicurare la partecipazione e consultazione dei lavoratori o dei loro rappresentanti nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato, con particolare riferimento agli aspetti di salute e di sicurezza sul lavoro.

Allo scopo di rendere possibile il raggiungimento di tali obiettivi, l'Amministratore Unico dell'Impresa Carlo Poggi si assume i seguenti impegni:

- definire e mantenere costantemente aggiornate ed adeguate agli scopi dell'organizzazione le linee strategiche di sviluppo dell'Impresa, definite nella presente Politica, assicurandone il periodico riesame
- mettere a disposizione le risorse necessarie allo svolgimento, al controllo delle attività e al loro miglioramento continuativo, pianificandone l'acquisizione e l'incremento
- stabilire (in coerenza con la presente Politica e con le linee strategiche fondamentali) e riesaminare (con periodicità minima annuale) gli obiettivi misurabili di miglioramento per ogni area/processo rilevante della gestione aziendale, decidendo e concordando con i Responsabili primari le modalità più appropriate per raggiungerli e monitorando costantemente i progressi verso tali risultati
- comunicare, all'interno dell'Impresa i propri intendimenti e obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica nonché di altri documenti informativi che saranno emessi dalla Direzione, in modo che sia compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione
- diffondere e promuovere la presente Politica anche all'esterno dell'Impresa, in modo da favorire la comprensione delle linee strategiche ambientali adottate dalla Impresa Carlo Poggi S.r.l. in riferimento alle specifiche aspettative e/o esigenze delle "Parti Interessate Esterne" con le quali l'Impresa si relaziona
- adottare criteri di qualifica dei fornitori/subappaltatori che garantiscano il pieno rispetto dei principi enunciati nella presente Politica
- garantire che le informazioni affidate dai Clienti siano trattate in maniera responsabile e confidenziale, attraverso un accesso alle risorse informatiche e cartacee adeguatamente protetto
- identificare e registrare tutti i "Rischi" relativi alla Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente e Resp. Sociale" proponendo ed avviando prontamente le soluzioni più adeguate alla loro risoluzione, controllandone la relativa gestione e verificandone costantemente l'efficacia.

L'Amministratore Unico ritiene inoltre che lo strumento principale per concretizzare nel migliore dei modi tali linee di condotta sia l'applicazione di un Sistema di Gestione Integrato documentato e conforme

Gli obiettivi ed i programmi definiti in merito alla Gestione del Sistema Integrato vengono riesaminati periodicamente dalla Direzione dell'Impresa per valutare i risultati raggiunti e individuarne di nuovi, in coerenza con il principio del miglioramento continuo.



In tale ambito, l'Amministratore Unico ha individuato, nella propria organizzazione, idonea funzione (RSGL) avente specifica competenza e responsabilità affidandogli il compito di affiancarlo per:

- individuare, predisporre, controllare, riesaminare e mantenere aggiornati i processi di gestione dell'organizzazione e di controllo della qualità, dell'ambiente, della salute e della sicurezza nonché della resp. sociale
- riferire periodicamente sull'andamento del Sistema e dei processi in esso descritti, nonché sulle esigenze di miglioramento individuate, negli ambiti inerenti la gestione dei vari sistemi aziendali
- assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la consapevolezza di tutti gli appartenenti all'organizzazione, relativamente all'importanza del rispetto dei requisiti del Cliente e delle Norme Tecniche di riferimento nonché del rispetto dei requisiti di legge cogenti e di altri eventuali regolamenti sottoscritti relativamente all'Ambiente, alla Salute e Sicurezza dei lavoratori nonché ai Diritti dei lavoratori
- supportare tutte le funzioni aziendali nello sviluppo, attuazione pratica e miglioramento, delle direttive e delle prescrizioni contenute nel Manuale e nelle Procedure del Sistema aziendale
- identificare e registrare tutti i problemi relativi alla Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale, proponendo o avviando prontamente le soluzioni più adeguate per la loro risoluzione, controllandone la relativa gestione e verificandone costantemente l'efficacia
- attivare opportune forme di comunicazione e di dialogo con i lavoratori e le parti interessate (clienti, fornitori, istituzioni), che permettono l'accesso alle informazioni sulle opere realizzate, rilevino il loro grado di soddisfazione e le loro aspettative, rendano noti gli impegni assunti dall'Impresa ed i risultati raggiunti.

L'Amministratore Unico ritiene quindi di fondamentale importanza la partecipazione attiva di tutto il personale aziendale; a tale scopo, intende dare la massima diffusione alla presente Politica, obiettivi e programmi, tramite affissione sui luoghi di lavoro, inserimento nelle pubblicazioni aziendali e in occasione di incontri periodici, così come ai soggetti esterni (clienti e fornitori), allo scopo di diffonderne i principi e garantirne la conoscenza e la divulgazione a tutti i soggetti interessati.

**Roma, 26 aprile 2023**

L'Amministratore Unico  
(Ing. Pietro Poggi)

---